



Eine gute Innovation  
braucht Zeit, Geld und  
einen klugen Kopf



## Checkliste Klausurteilnahme bei Prof. Dr. Eckstein

Diese Checkliste gilt für die Klausuren **BWL2** Betriebliches Rechnungswesen (Bachelorstudiengänge Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, IT-Management, Informatik), **IT-fokussiertes Controlling** (Bachelorstudiengang IT-Management), **Controlling** (Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen) sowie **Controlling und Management** (Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik) für den **Klausurtermin im Juli 2021**. Dieser Klausurtermin wird wegen der Coronakrise als Online-Klausur durchgeführt. Deshalb sind besondere Regelungen zu beachten.

Bitte schauen Sie sich auch das Video mit den organisatorischen Klausurhinweisen in ILIAS an!

### 1. Übersicht der Regelungen

Um an der Klausur teilnehmen zu können, müssen Sie in PSSO für die jeweilige Klausur angemeldet und ohne Vorbehalt zugelassen sein.


#### 1.1 Vor der Klausur

- Nutzen Sie bitte einen **Laptop** oder **PC**. Tablets oder Smartphones eignen sich nur sehr eingeschränkt.
- **Vor** dem Start der Klausur müssen Sie sich mit **VPN** mit dem Hochschulnetzwerk verbunden haben.
- Der von Ihnen genutzte Browser muss **Pop-up-Fenster erlauben** (Näheres dazu unten).
- Sie erhalten *kurz vor* der Klausur vom Account ‚stefan.eckstein@th-koeln.de‘ an Ihre EMAIL-Adresse den Link zu Ihrer persönlichen Klausur.
- Dieser Link kann nur **genau einmal** genutzt werden. Ein erneutes Laden ist **nicht** möglich.
- In der Vergangenheit konnte der Link **nicht** direkt aus dem Browser Interface des hochschuleigenen Mailsystems (groupwise) gestartet werden. Wenn Sie dieses für den Zugang zu Ihrer smail verwenden, empfiehlt sich den Link herauskopieren und manuell in die Browseradresszeile übertragen. Eine direkte Nutzung z.B. aus dem Outlook Mailclient ist möglich.

#### 1.2 Während der Klausur

- Sie dürfen nur die Bedienelemente des Prüfungssystems EvaExam nutzen und **nicht** die Browser-Funktionen wie z.B. vor und zurück. Auch dürfen Sie den Browser nicht während der Klausur schließen. **Tipp** für Mac-User: Bedenken Sie, dass die Browser-Bedienelemente auch über Wischgesten an der Apple-Maus ausgelöst werden können. Am besten schalten Sie die Wischgesten für die Maus aus!
- Die **Klausur dauert 45 Minuten**. Sie kann in einem Zeitfenster von fünfzehn Minuten nach dem offiziellen Startzeitpunkt gestartet werden. Wird dieses Zeitfenster verpasst, verkürzt sich die Klausurzeit entsprechend. In jedem Fall muss die Klausur spätestens nach 60 Minuten nach dem offiziellen Startzeitpunkt abgegeben worden sein (s.u.).



- Die Klausur ist durch das Betätigen des Buttons „Absenden“  abzugeben. Alternativ wird Ihre Klausur automatisch mit dem Zeitablauf der 45 Minuten (zu erkennen am Zeitbalken oben im Browserfenster) vom System abgegeben.



Sollten Sie die Klausur nicht rechtzeitig innerhalb eines Zeitraums von 60 Minuten nach dem offiziellen Startzeitpunkt abgegeben haben, werden **keine** Klausurdaten übermittelt und die Klausur ist **nicht bestanden**.

- Die Klausur kann nur dann abgegeben werden, wenn die VPN-Verbindung Bestand hat. Deshalb **kontrollieren Sie** bitte vor der Abgabe, ob die **VPN Verbindung** noch besteht. Sollte dies nicht der Fall sein, stellen Sie diese wieder her, und Sie können dann anschließend die Klausur abgeben. Gleiches gilt für die Abgabe durch den automatischen Zeitablauf. Aus diesen Gründen erhalten Sie **5 Minuten mehr Zeit** für die Klausurabgabe. Diese Zusatzzeit ist bereits in dem Zeitbalken enthalten, so dass dieser mit 50 Minuten startet. **Springt der Zeitbalken auf Rot** (siehe Abb. oben), **sollten Sie deshalb die VPN Verbindung überprüfen!**
- Es wird eine begleitende Zoom Session angeboten. Diese ist primär als Informationskanal vom Prüfer zu den Studierenden gedacht. Deshalb sind alle Mikrofone auf „aus“ gestellt. Sollte sich trotzdem ein *schwerwiegendes* Problem während der Klausur ergeben, können Sie mittels der Funktion „Hand heben“ auf sich aufmerksam machen. Sie werden dann in eine Breakout-Session gebeten und können dort ihr schwerwiegendes Anliegen vortragen. Sehen Sie von Nachfragen zur Aufgabenstellung ab, diese werden nicht beantwortet.

### 1.3 Nach der Klausur

- Unmittelbar nach der Klausur drucken Sie die Eigenständigkeitserklärung zur Prüfung (<https://bit.ly/Prof-Eckstein>) aus und senden diese als persönlich unterschriebenen Brief an:  
Prof. Dr. Stefan Eckstein  
Stichwort KLAUSUR  
TH Köln  
Steinmüllerallee 1  
51643 Gummersbach
- Ein Noteneintrag kann nur erfolgen, wenn die Eigenständigkeitserklärung zur Prüfung innerhalb von einer Woche vorliegt.

## 2. Technische Hinweise

### 2.1 VPN Verbindung einrichten

Siehe: [https://www.th-koeln.de/hochschule/vpn---virtual-private-network\\_26952.php](https://www.th-koeln.de/hochschule/vpn---virtual-private-network_26952.php)

### 2.2 Popup Fenster zulassen (Beschreibung für Firefox)

In der Adresszeile angeben: about:preferences#privacy

Unter der Überschrift Berechtigungen in der Zeile „Pop-up Fenster blockieren“ auf Ausnahmen klicken und Eintragung wie folgt vornehmen:



Berechtigte Websites - Pop-ups

Sie können festlegen, welchen Websites Sie erlauben möchten, Pop-up-Fenster zu öffnen. Geben Sie bitte die exakte Adresse der Website ein, der Sie das erlauben möchten, und klicken Sie dann auf Erlauben.

Adresse der Website:

Erlauben

Website	Status
https://[REDACTED].de	Erlauben
https://evaexam.th-koeln.de	Erlauben

*Viel Erfolg bei der Klausur!*