



Eine gute Innovation
braucht Zeit, Geld und
einen klugen Kopf



Checkliste Klausurteilnahme bei Prof. Dr. Eckstein

Diese Checkliste gilt für die Klausuren BWL2 Betriebliches Rechnungswesen (Bachelorstudiengänge Informatik, IT-Management, Wirtschaftsinformatik sowie Wirtschaftsingenieurwesen), Controlling (Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen) sowie Controlling und Management (Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik) für den **Klausurtermin im Juli 2020**. Dieser Klausurtermin wird wegen der Coronakrise als E-Klausur durchgeführt. Deshalb sind besondere Regelungen zu beachten.


1. Übersicht der Regelungen

Um an der Klausur teilnehmen zu können, müssen Sie in PSSO für die jeweilige Klausur angemeldet und ohne Vorbehalt zugelassen sein.

1.1 Vor der Klausur

- Nutzen Sie bitte einen **Laptop** oder **PC**. Tablets oder Smartphones eignen sich nur sehr eingeschränkt.
- **Vor** dem Start der Klausur müssen Sie sich mit **VPN** mit dem Hochschulnetzwerk verbunden haben.
- Der von Ihnen genutzte Browser muss **Pop-up-Fenster erlauben** (Näheres dazu unten).
- Sie erhalten *kurz* vor der Klausur vom Account ‚stefan.eckstein@th-koeln.de‘ an Ihre SMAIL-Adresse den Link zu Ihrer persönlichen Klausur.
- Dieser Link kann nur **genau einmal** genutzt werden. Ein erneutes Laden ist **nicht** möglich.
- Der Link kann **nicht** direkt aus dem Browser Interface des hochschuleigenen Mailsystems (groupwise) gestartet werden. Wenn Sie dieses für den Zugang zu Ihrer smail verwenden, müssen Sie den Link herauskopieren und manuell in die Browseradresszeile übertragen. Eine direkte Nutzung z.B. aus dem Outlook Mailclient ist möglich.

1.2 Während der Klausur

- Sie dürfen nur die Bedienelemente des Prüfungssystems EvaExam nutzen und **nicht** die Browser-Funktionen wie z.B. vor und zurück.
- Die **Klausur dauert 45 Minuten**. Sie kann in einem Zeitfenster von fünfzehn Minuten nach dem offiziellen Startzeitpunkt gestartet werden. Wird dieses Zeitfenster verpasst, verkürzt sich die Klausurzeit entsprechend. In jedem Fall schließt die Klausur genau 60 Minuten nach dem offiziellen Startzeitpunkt.
- Die Klausur ist durch das Betätigen des Buttons „Absenden“  abzugeben. Sollten Sie die Klausur nicht rechtzeitig innerhalb eines Zeitraums von 60 Minuten nach dem offiziellen Startzeitpunkt abgegeben haben, werden **keine** Klausurdaten übermittelt und die Klausur ist **nicht bestanden**.



- Begleitend zur Klausur wird eine **Zoom Session** eingerichtet. An dieser können Sie teilnehmen (Zugangsdaten in der jeweiligen Kursstartseite in Ilias, bitte geben Sie Ihren Klarnamen an). Hier können Sie Fragen stellen, indem Sie die „blaue Hand“ heben und dann durch den Aufsichtsführenden aufgerufen und in einen Breakoutsession Room eingeladen werden. Dort wird ihr Mikrofon freigeschaltet sein. Die Zoom Session wird ohne Videoübertragung stattfinden. Sie werden nicht kontrolliert oder überwacht. Die Teilnahme an der Zoom Session ist freiwillig.

1.3 Nach der Klausur

- Unmittelbar nach der Klausur drucken Sie die Eidesstattliche Versicherung zur Prüfung (<https://bit.ly/Prof-Eckstein>) aus und senden diese als persönlich unterschriebenen Brief an:
Prof. Dr. Stefan Eckstein
Stichwort KLAUSUR
TH Köln
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach
- Ein Noteneintrag kann nur erfolgen, wenn die Eidesstattliche Versicherung zur Prüfung innerhalb von einer Woche vorliegt.

2. Technische Hinweise

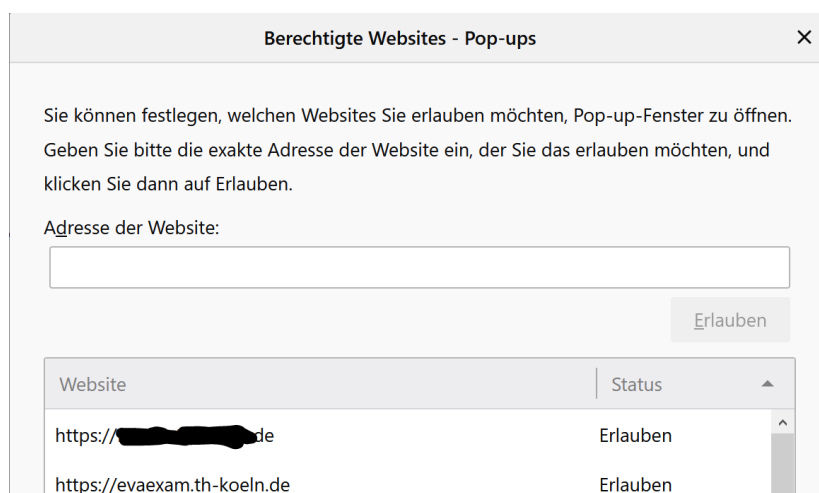
2.1 VPN Verbindung einrichten

Siehe: https://www.th-koeln.de/hochschule/vpn---virtual-private-network_26952.php

2.2 Popup Fenster zulassen (Beschreibung für Firefox)

In der Adresszeile angeben: about:preferences#privacy

Unter der Überschrift Berechtigungen in der Zeile „Pop-up Fenster blockieren“ auf Ausnahmen klicken und Eintragung wie folgt vornehmen:



2.3 Zoom Session

Siehe: <https://www.prof-eckstein.de/zoom>

Viel Erfolg bei der Klausur!